

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Замятинский ДДИ»
Черенкевич Л.В. Черенкевич
«28» *июль* 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-консультативной помощи
государственного бюджетного учреждения
«Замятинский детский дом – интернат
для умственно отсталых детей»

г.Балахна, 2019г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам», Уставом Учреждения, и устанавливает порядок и осуществление работы по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на основании договора о предоставлении социальных услуг с законным представителем ребенка с ОВЗ.

Настоящее положение устанавливает порядок предоставления социально-правовых услуг в ГБУ «Замятинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Замятинский ДДИ) в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-консультативной помощи (далее ОСКП) создано в соответствии с приказом директора на основании Устава, утвержденного Министерством социальной политики Нижегородской области от 24.06.2019г.

1.2. ОСКП является структурным подразделением ГБУ «Замятинский ДДИ», осуществляющим социально-правовую помощь детям с ОВЗ;

1.3. Руководство ОСКП осуществляется заведующим отделением;

1.4. В состав ОСКП входят специалисты по социальной работе, социальный педагог;

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего отделением, специалистов по социальной работе, социального педагога регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения;

1.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, нормативно-правовыми и локальными актами учреждения;

1.7. В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенция о правах инвалидов;
- Всеобщей Декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 6 февраля 2013 года № 64 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма...»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 10 июля 2008 года № 281 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями на 7 мая 2019 года);
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.05.2019 N 107-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 21.12.2018) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
 - Постановление Правительства Российской Федерации N 397 от 4.04.2019 г. «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей... из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;
 - Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
 - Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
 - Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
 - Уставом ГБУ «Замятинский ДДИ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом и приказами Учреждения, а также настоящим Положением;
- 1.8. Вопросы, связанные с осуществлением социально-правовой помощи воспитанникам, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством;
- 1.9. ОСКП создается, организуется и упраздняется приказом директора детского дома.

2. Цель Отделения социально-консультативной помощи

Оказание социально-правовых услуг получателям социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Задачи Отделения социально-консультативной помощи

3.1. Осуществление социально-правовой защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

3.3. Оказание помощи в получении юридических услуг;

3.4. Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

4. Содержание деятельности отделения

4.1. Формирование, хранение и ревизия личных дел;

4.2 Помощь в оформлении документов, в том числе содействие в получении регистрации по месту пребывания, гражданства, паспорта, военного билета, составление запросов, информационных писем и т.д., оказание помощи в оформлении документов для получения технических средств реабилитации, для назначения, перерасчета и выплаты пенсии, социальных пособий и льгот;

4.3. Защита жилищных и имущественных прав и интересов получателей социальных услуг;

4.4. Взыскание алиментных обязательств в пользу получателей социальных услуг;

- 4.5. Регулирование вопросов, связанных с расходованием денежных средств, находящихся на депозитных счетах воспитанников, в целях защиты их жилищных прав;
- 4.6. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, социальной защиты и другими организациями, ведомствами и службами, занимающимися охраной прав и законных интересов детей;
- 4.7. Представительство в суде с целью защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения, в том числе оформление, подача заявлений, жалоб, ходатайств и т.п.;
- 4.8. Заключение договоров о предоставлении социальных услуг;
- 4.9. Заключение соглашений о временном пребывании ребенка в Учреждении, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, с законными представителями и органами опеки;
- 4.10. Осуществление переписки с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.11. Коррекция и восстановление родственных отношений;
- 4.12. Содействие подразделениям ГБУ «Замятинский ДДИ» в организации социального обслуживания инвалидов, осуществляемое путем предоставления социальных услуг;
- 4.13. Информирование педагогических и других работников детского дома по вопросам защиты прав и свобод ребенка;
- 4.14. Консультирование родителей (опекунов) воспитанников детского дома по социально-правовым вопросам (гражданское, трудовое, жилищное, уголовное законодательство, пенсионное обеспечение и т.д.); консультирование по вопросам, связанным с защитой законных прав и интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, содействие в решении правовых вопросов;
- 4.15. Передача документов воспитанников, завершивших пребывание в

Учреждении в психоневрологические интернаты, заключение договоров о предоставлении социальных услуг с психоневрологическими интернатами области;

4.16. Прием граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей, находящихся в Учреждении;

4.17. Рассмотрение в установленном порядке письменных и устных заявлений, обращений граждан, телефонных звонков в пределах своей компетенции;

4.18. Ведение регистра получателей социальных услуг;

4.19. Ведение автоматизированного электронного сервиса «Учет мероприятий по выполнению индивидуальной программы реабилитации инвалида»;

4.20. Ведение сайта Учреждения;

4.21. Выполнение постановлений, предписаний контролирующих органов и учреждений;

4.22. Заполнение ИППСУ о выполнении социальных услуг;

4.23. Составление установленной отчетной документации;

4.24. Организация ритуальных услуг.

5. Взаимодействие

5.1. Отделение социально-консультативной помощи с целью эффективности предоставления социальных услуг взаимодействует со специалистами ГБУ «Замятинский ДДИ»:

- Отделение медико-социальной реабилитации,
- Отделение милосердия,
- Отделение психолого-педагогической помощи,
- Административно-хозяйственная часть.

5.2. Внешнее взаимодействие по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке:

- министерство социальной политики Нижегородской области,

- органы опеки и попечительства Балахнинского района и других районов Нижегородской области,
- управления социальной защиты населения Балахнинского района и других районов Нижегородской области,
- службой судебных приставов г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области,
- управление внутренних дел,
- прокуратура,
- суды г.Нижнего Новгорода и Нижегородской области,
- Фонд социального страхования (ФСС),
- Пенсионный фонд,
- ПАО Сбербанк,
- отдел по вопросам миграции отдела МВД,
- военкомат.

6. Права и обязанности Отделения социально-консультативной помощи

Для осуществления задач и функций Отделение имеет право:

- 6.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений сведения, необходимые для надлежащего выполнения задач Отделения, требовать их своевременного и полного представления.
- 6.2. Вести отчетную документацию.
- 6.3. Повышать профессиональную квалификацию сотрудников консультативного Отделения.
- 6.4. Отделение имеет право на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий.
- 6.5. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения

Отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Отделения.

6.6. Давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.7. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на совершенствование работы Учреждения и Отделения.

6.8. Пользоваться правами, установленными трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

Отделение обязано:

6.9. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи.

6.10. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности.

6.11. Своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений, организаций.

6.12. Предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные.

6.13. Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, инструкции по охране труда и настоящее положение об Отделении.

7. Документация, отчетность Отделения социально-консультативной помощи

1.	Положение об Отделение
2.	Должностные инструкции
3.	Инструкции по ТБ
4.	Нормативные документы (федеральные, областные законы, устав Учреждения)
5.	Личные дела получателей социальных услуг
6.	Архив выбывших детей
7.	Журнал учета получателей социальных услуг
8.	Журнал ознакомления получателей социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме
9.	Журнал-реестр личных дел воспитанников
10.	Журнал регистрации договор о предоставлении социальных услуг
11.	Журнал учета консультаций для родителей
12.	Журнал учета посещений кандидатов в приемные родители
13.	Журнал о предоставлении социально-правовых услуг
14.	Журнал учета банковских вкладов воспитанников
15.	Журнал регистрации выдачи и возврата документов воспитанников
16.	Документы по контролю оказания социальных услуг